



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DEL CALICE
VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/95955158
C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005
e-mail: rmic8gf005@istruzione.it -PEC: rmic8gf005@pec.istruzione.it
Sito WEB www.viadelcalice.edu.it



circ n 158 A.s 2022-23

Roma 10/05/2023

Al personale ATA e DSGA

OGGETTO: Piano ferie estive 22-23

Si comunica ai destinatari che entro il 18 Maggio P.v dovranno presentare le richieste di ferie estive a.s 2022/23, tale comunicazione deve avvenire mediante lo sportello digitale (axios)

Si ricorda ai **Collaboratori Scolastici** di ruolo o con un contratto a t.d fino al 31/08 che :

- fino al 30 giugno sarà presente il personale docente e gli alunni dell'infanzia nelle sedi di Via del Calice e di Via Amantea , si richiede la presenza di 4 collaboratori scolastici (per plesso)
- fino al 22 giugno vi saranno gli esami della scuola secondaria di primo grado nella sede di Gregna S'Andrea si richiede la presenza di 4 collaboratori scolastici.
- dal 28 agosto tutti i collaboratori scolastici saranno in servizio

a partire dal 28/06 con la chiusura del plesso in Via Alessandro della seta il personale svolgerà il servizio nel plesso centrale , nei giorni che intercorrono dal 23/06-al 27/06 il personale presterà servizio per la pulizia dei locali e delle aule.

-a partire dal 06/07/2023 con la chiusura del plesso di via Amantea il personale svolgerà il servizio nel plesso centrale nelle date 03-04-05/07/2023 il personale presterà servizio per la pulizia dei locali e delle aule

a partire dal 01/07/2023 l'orario di servizio sarà suddiviso in due fasce orarie

7:00-14:12

7:30-14:42

Si richiede la presenza di due collaboratori scolastici (fatta eccezione per i casi sopra elencati)

Si invitano tutti i collaboratori ad effettuare un piano ferie che rispetti le condizioni richieste.

agli **Assistenti Amministrativi** che:

-dal 08 giugno al 30 giugno per garantire la copertura del servizio della segreteria la presenza di:

1 assistente amministrativo in didattica

1 assistente amministrativo al personale

dal 01 luglio fino al 28 agosto la presenza di 1 assistente amministrativo per settore (didattica e personale)
orario di lavoro 7.30-14.42

dal 28 agosto tutti gli assistenti amministrativi saranno in servizio

Si rammenta che la scuola nella settimana dell'Assunta il giorno 14/08, così come deliberato dal consiglio d'istituto , resterà chiusa. Pertanto il personale dovrà inviare relativa istanza.

Per il personale di ruolo (sia Assistente amministrativo che Collaboratore scolastico) che non vorrà usufruire di tutte le ferie maturate, verrà effettuato un decreto mediante il quale si evinceranno le ferie non usufruite che potranno essere utilizzate entro il 30/04 dell'anno successivo (nella chiusura delle attività didattiche) per un massimo di 7 giorni.

F.to

Il Dirigente Scolastico

Mariarosa Tarantino